

# ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE INSTITUCIONES DE TRATAMIENTO

15 DE SEPTIEMBRE DE 2023

1) La reunión inicio a las: 7:06 pm con la Oración de la Serenidad, Chris G.

2) Conocer y saludar

3) Informe del Secretario: El acta de la reunión del TFC del 15 de agosto de 2023 fue revisada antes de la reunión por Miembros del comité. Moción para aceptar tal como fue presentada: Don M.; Segundo: Forrest L.; Moción aprobada.

4) Informe del Tesorero: Taylor C no estuvo presente para informar. Kendyl W. debía ofrecer un informe sobre los costos de compra de una impresora y servicios de impresión para el Comité. Kendyl no estuvo presente, por lo que este tema se pospuso para la reunion del Comité de octubre.

Chris G. informó que queda aproximadamente el 1% del presupuesto anual. Si el comité aprueba la propuesta presentada por Kendyl, entonces puede ser considerada para la presentación del presupuesto de TFC para 2024 a SETA.

5) Informe del coordinador: Chris G. informó brevemente sobre lo siguiente:

a) Taller de fin de semana de BTGWW: Chris G. brindó una breve descripción general del fin de semana del taller, incluida una descripción general de los asistentes y los temas Don M. notó que la OSG informó que BTG está "dividido" entre el CFC y el TFC.

b) Actualización de la caja de trabajo colaborativa: Chris G. preparará un informe escrito y lo presentará al comité para revisar las medidas de emergencia tomadas y los pasos inmediatos después de la acción. Chris indicó que lo enviará antes de la reunión de octubre para que los miembros del comité lo revisen.

c) Actualización sobre las reuniones de AA en centros de tratamiento: Diane L. informó que Positive Recovery solicitó una reunión de hombres y Mallard Lake solicitó una reunión mixta. Diane señaló que las instalaciones de Positive Recovery tienen reuniones existentes, por lo que se debe centrar más atención en llevar una(s) reunión(es) a Mallard Lake. Recibiremos un informe actualizado en la próxima reunión. Durante esta actualización, Tina A comentó sobre la dirección y el enfoque del comité con respecto a la misión y el propósito del comité. Como resultado de la discusión, Diane L. hizo una moción para convocar una reunión especial para discutir cómo el comité está abordando la Misión y el Propósito. Segundo: Tina A. la mocion fue aprobada. Don M. compartió información sobre la base de datos de SETA, cómo se reciben las solicitudes de Bridge, etc. como revisión para los presentes.

d) Otros anuncios: Chris G. no ha podido ponerse en contacto con Fred M, quien ocupa el cargo de coordinador alterno del TFC. Chris seguirá tratando de comunicarse con él. Una de las cosas que Fred iba a emprender era preparar un Survey Monkey para sondear el interés de los miembros en un formato de reunión híbrida.

6) Informes del Comité TFC:

a) Literatura: Diane L.: Diane indicó que todavía está en la etapa de recopilación de información y que informará más en una reunión posterior.

b) Enlace Hispano: Yesenia I (no presente)

7) Asuntos pendientes:

a) Enlace de TFC/BTG que se propone para que el coordinador y los miembros del Cmte proporcionen a los Grupos/Distritos/Instalaciones/Cmtes de SETA información sobre las actividades de TFC: La discusión sobre este tema se centró en la moción anterior de celebrar una reunión especial sobre la Misión de TFC y Objetivo. Tina A ofreció que este rol podría ser redundante ya que cada miembro del comité es un enlace

de TFC/BTG, entonces, ¿cuál sería el propósito de este rol o roles específicos de "exclusión"? Tina A recomendó que este sea un tema incluido en la discusión durante la Reunión Especial.

8) Nueva Asuntos:

a) Actualización sobre el Comité de Viabilidad AdHoc para establecer el Comité Permanente de BTG del Área: Tina A informó en nombre de Taylor C que se ha recopilado información importante, en particular en el evento BTGWW. El informe se está preparando y los hallazgos y recomendaciones se informarán en la próxima Asamblea de SETA.

b) Lluvia de ideas sobre oportunidades para crear la base de datos SETA BTG: Tina A informó que Kendyl y Brad H. coordinador alternativo de TI, han preparado un formulario de Google para utilizarlo al registrar contactos temporales. Está en prueba Beta ahora. Brad H confirmó que el formulario de Google se encuentra en prueba Beta. Se sugirió que un código QR facilitaría aún más el registro de contactos en la Base de Datos.

9) Moción para cerrar la reunión a las 8:30 pm; Declaración de Responsabilidad recitada por todos.

## ASISTENTES A LA REUNIÓN

### Oficiales de área de TFC

Chris G. Coordinador

Fred M. Alt. Coordinador (no presente)

Taylor C. Tesorero (no presente)

Alt. Tesorero Abierto

Tina A. Secretario

Alt. Secretario Abierto

### Comités

Yesenia I. Enlace Hispano (no presente)

Diana L. Literatura

### Asistentes del distrito

Don M. Miembro del D31

Eddie M. D31 CFC (no presente)

Bryce K. Representante D31 (no presente)

Jody B. Miembro D32 (no presente)

Gail B. Miembro D32 (no presente)

Shea L. Miembro D40 (no presente)

Matt G. Miembro D52 (no presente)

José B. Enlace D64 con el Intergrupo Español (no presente)

Ray F. Coordinador TFC Miembro D70 (no presente)

Kevin W. Miembro del D70

Brett H. Coordinador del D81 TFC (no presente)

Robert H. D81 Coordinador alternativo del TFC (no presente)

Forrest L. D81 GSR (RSG)

Kendyl W. Miembro D82 (no presente)

Mike D. Miembro D82

Otros asistentes

Brad H. coordinador alternativo, IT

Cheryl M Comité de IT

Mike J. Administrador de IT

El representante de TFC es un servidor de confianza electo por su distrito.

El miembro de TFC es un miembro de servicio que participa activamente por su distrito.